



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/5

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Copia albo

Protocollo Determinazioni N. 364 del 16-03-17

OGGETTO:	Impegno somme alla Ditta Kyocera solutions Italia per noleggio di due fotocopiatori digitali e servizi connessi. anno 2017 Cig 5246716EFF contestuale liquidazione fattura relativa al periodo dal 28.11.2016 a 27.02.2017
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>43</u> Data <u>16/03/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 24 MAR. 2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/5

Oggetto: Impegno somme alla ditta Kyocera Solutions Italia spa per noleggio di due fotocopiatori digitali e servizi connessi. Anno 2017. CIG 5246716EFF e contestuale liquidazione fattura relativa al periodo 28.11.2016 al 27.02.2017

Premesso che con deliberazione di G.M. n° 07 del 02/01/01, l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzione Consip S.P.A, per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato;

che con determinazione **R.G. n. 1230 del 17.07.2013** del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale si è provveduto, in adesione alle convenzioni attivate con Consip spa, ad affidare alla ditta Kyocera Solutions Italia spa, con sede in via G. Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi), la fornitura a noleggio di numero due fotocopiatori digitali Kyocera Task alfa 55001 e servizi connessi (lotto2);

Che è stato acquisito il codice **CiG n. 5246716EFF** relativo all' accordo ord. n. 830461 del 31.07.2013;

Considerato che il Settore di Staff Segreteria Generale ha necessità di utilizzare i fotocopiatori;

Vista la fattura n°1010404388 del 28.02.2017 relativa al periodo dal 28.11.2016 al 27.02.2017, di € 345,63

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare le somme per far fronte al noleggio per l' anno 2017;

Propone

- **Impegnare** in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) cap 20063 via Verdi 89/91 P.Iva 0297340963, la complessiva somma di € **1.382,52 compreso iva al 22%**, per far fronte al noleggio di due fotocopiatori digitali Kyocera Task alfa 3500i e servizi connessi, relativo all' anno **2017**, al cap 416 missione 1, programma 7, titolo 1,



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 3/5

macroaggregato 3, "Canone per noleggio attrezzature informatiche" nel bilancio 2017;

- **Liquidare** nel contempo la somma di € **345,63** relativa alla fattura n° 1010404388 alla ditta Kyocera solutions Italia spa, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) cap 20063 via Verdi 89/91 P.Iva 029734096;
- **Prelevare** la superiore somma al cap 416 m.1,prog.7, t.1, macr. 3 "canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2017, rimanendo impegnata la rimanente parte;
- **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di previsione 2017, si opera in regime di gestione ^{ESERCIZIO} provvisoria, ai sensi dell' art.163 del d.lgs 267/2000 e il mancato impegno comporterebbe gravi danni all' Ente, in quanto sia l' attività accertativa che liquidativa verrebbe compromessa dal mancato **utilizzo dei fotocopiatori per il Settore di Staff Segreteria Generale** ;
- **Fare carico** all' Ufficio di Ragioneria di provvedere al superiore impegno e alla relativa liquidazione.

Il Proponente

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12 /2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

16 MAR. 2017



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

X CRUPI GIOVANNI

FATTURA N. 1010404388

Identificativo trasmittente: IT04513160962 - Progressivo invio: S1100277FI - Codice destinatario: MBKEY8

Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963
 Codice fiscale: 01788080156
 Via Monfalcone, 15
 20132 MILANO (MI)
 IT

COMUNE DI PARTINICO

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00601920820
 Codice fiscale: 00601920820
 PIAZZA UMBERTO I 3
 90047 PARTINICO (PA)
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01) Numero: 1010404388 Data: 28/02/17 Valuta: EUR Importo totale documento: (*) 345,63 Arrotondamento:

Causale: FOTOCOPIATRICI 20 - LOTTO 1 - CIG 4146733851 - Durata del contratto 48 mesi

(*) Importo indicato dal fornitore

	Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/MG	Totale	Iva (%)	Natura
11	Matricola L7U3601833	TASKALFA 35011+DP+CB CONSIP20		PC 1,00	141,65		141,65	22,00	
		Dati gestionali:	• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:014 Relativa al periodo dal 28.11.2016 al 27.02.2017, Valore n.: 0,00						
21	Matricola L7U3500441	TASKALFA 35011+DP+CB CONSIP20		PC 1,00	141,65		141,65	22,00	
		Dati gestionali:	• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:014 Relativa al periodo dal 28.11.2016 al 27.02.2017, Valore n.: 0,00						

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00	Arrotondamento: 0,00 Spese accessorie: 0,00	283,30	62,33		IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)	Scissione pagamenti (S)
TOTALE						345,63

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 283,30	Scadenza: 30/04/17	Istituto finanziario: BANCA INTESA S.P.A. IBAN: IT10H0306933461100000008484 ABI: 03069 CAB: 33461 BIC: BCITITMMXXX	Pagamento Anticipato Sconto: 0,00 Pagamento Ritardato Penale: 0,00

Ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: 830461 Pr.15498
 Data ordine di acquisto: 31/07/13
 Codice CIG: 5246716EFF

Convenzione

Identificativo convenzione: 7430000283
 Data convenzione: 24/10/12
 Codice commessa/convenzione: Fotocopiatrici 20 - L1 - 48 mesi
 Codice CIG: 4146733851

Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963 - Codice fiscale: 01788080156 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)

Sede: Via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) - IT

Iscrizione REA: MI - 879510 - Capitale sociale: 5325,00 - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)

Telefono: 02921791 - Fax: 0292179390 - E-mail: ufficio.gare@dit.kyocera.com

© 2015 Dedagroup S.p.A. - Versione: 1.1



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N.

impegno n° 775 Cap 416 Codice 01.071.03 Bilancio 2012 Importo €. 1.382,52
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa
soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, 22/03/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE
